



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานปฏิบัติ

- ๑.๑ งานด้านเอกสาร/ธุรการ
- ๑.๒ งานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก
- ๑.๓ งานด้านดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๔ งานสำรวจหรือจัดทำข้อมูลท้องถิ่น
- ๑.๕ งานอื่นๆตามความเห็นสมควร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒.๔ กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- ๒.๕ หากครอบครัวมีฐานะยากจนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นไปสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกเอกสารใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕ รูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัย พร้อมสมาชิกในครัวเรือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ เป็นต้น

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ จะทำการคัดเลือกโดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ และดูจาก เอกสารใบสมัครหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จ้าง ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการรายงานตัว

๖.๑ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

๖.๒ รายงานตัววันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

๗. อัตราค่าตอบแทน

๗.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐ บาท/คน

๗.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๕๐ บาท/คน

๘. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๕ วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๓-๑๘๑๙ ต่อ ๒๔ หรือ ๐๘๕-๒๕๒๑๑๐๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมาตร อินมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ